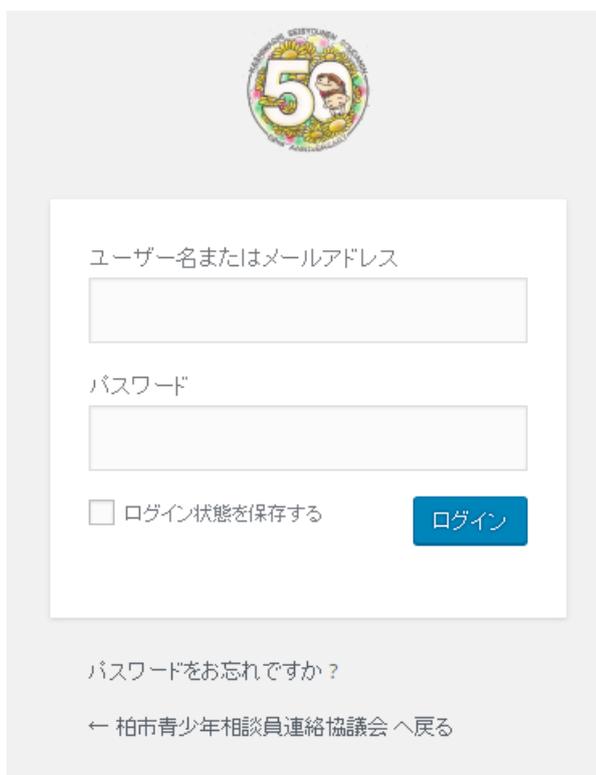


## 相談員ホームページ更新方法

サイトアドレス：<https://www.kashiwa-soudanin.org/>

ログイン画面アドレス：サイトアドレス+/wp-admin  
(<http://www.kashiwa-soudanin.org/wp-admin>)



ユーザー名またはメールアドレス

パスワード

ログイン状態を保存する

パスワードをお忘れですか？

← 柏市青少年相談員連絡協議会 へ戻る

ユーザー名、パスワードは別紙

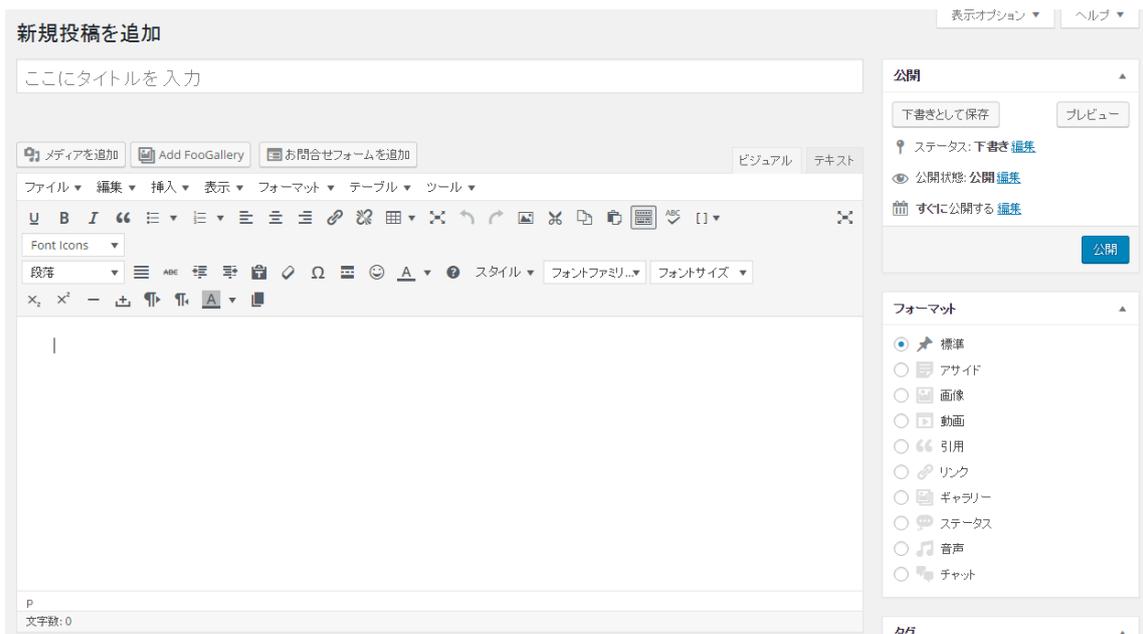


ログイン後、左のメニューから「投稿」をクリック ※①

新しく記事を作成する場合は「新規追加」をクリック ※②

以前保存した記事を編集する場合は記事の近くにマウスカーソルを持って行くとメニュー（編集|クイック編集|ゴミ箱へ移動|表示）が出ますので編集をクリック ※③

新規追加をクリックしてみます



まずは**タイトルを設定**します。

## 新規投稿を追加

ここにタイトルを入力

画面上部の「ここにタイトルを入力」と書かれた部分をクリックし、タイトルを入力します。

次に**日付の設定**を行います。

公開

下書きとして保存 プレビュー

📌 ステータス: 下書き [編集](#)

👁️ 公開状態: 公開 [編集](#) ①

📅 すぐに公開する [編集](#)

公開

画面右上に「公開」と書かれたエリアがあります。

「すぐに公開する」の横の「編集」をクリックします ※①

公開

下書きとして保存 プレビュー

📌 ステータス: 下書き [編集](#)

👁️ 公開状態: 公開 [編集](#) ①

📅 すぐに公開する

2016年5月15日 @ 15:00

OK [キャンセル](#)

公開

公開日時が表示される日時なので、投稿内容の日付に修正します。 ※①  
時刻は表示されませんので 00:00 等を入力してください。

入力したら「OK」をクリックします。 ※②

公開

下書きとして保存 プレビュー

📌 ステータス: 下書き [編集](#)

👁️ 公開状態: 公開 [編集](#)

📅 公開日: 2016年5月1日 @ 00:00 [編集](#) ①

公開

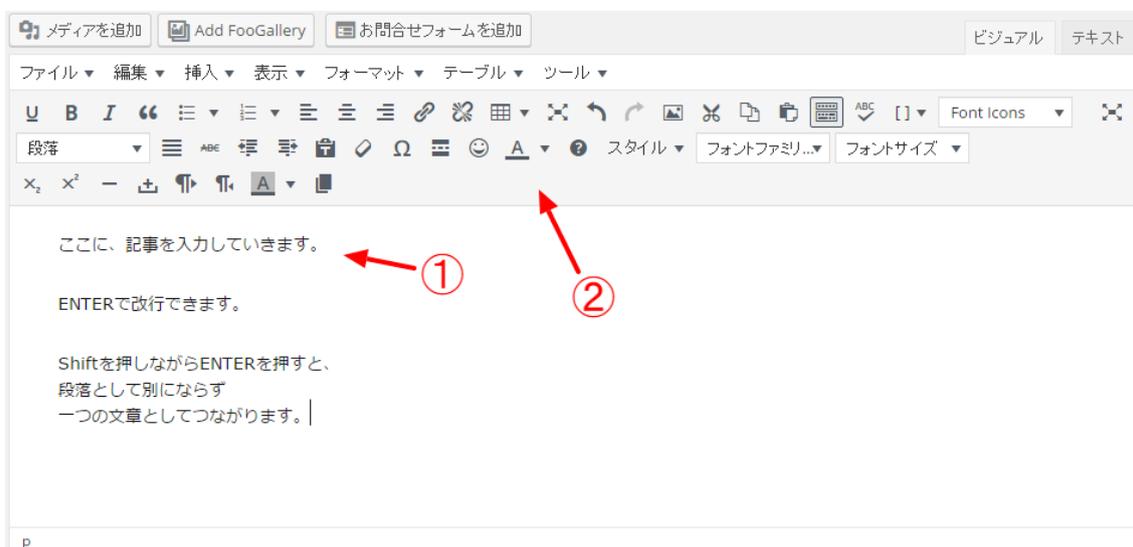
今回は5月1日にしてみました。

日付を変更したら「下書きとして保存」をクリックします。 ※①



タイトルの下に出てくる「パーマリンク」の日付部分が、今回設定した日時になっていることを確認します。 ※①

次に記事の記入方法です。



記事は ※① の位置に入力します。  
各種文字装飾は ※② で選んでから入力するか、  
入力してある文字を選択して装飾ボタンをクリックします。



右上 ※① の「テキスト」と書かれたタブをクリックするとテキストモードになります。  
先ほどの入力がhtmlテキストとして表示、修正できるようになります。(上級者向け)

次に**画像の追加方法**です。



記事編集画面の左上にある  
「メディアを追加」ボタン ※① をクリックします。

このような画面が手前に表示されます。



もし「メディアライブラリ」側が表示されている場合は  
「ファイルをアップロード」 ※① タブをクリックしてください。  
この画面に記事に使う画像ファイルをドラッグ&ドロップします。  
「ファイルを選択」ボタン※②をクリックして選択画面から画像を選択もできます。



アップロードが完了すると、ファイルが選択された状態 ※① で表示されます。  
 右側 ※② に選択したファイルの詳細が表示されます。  
 ※③ を確認すると、今回のファイルのサイズ(4752x3168)が大きすぎます。  
 (大きなサイズでも短辺が 1000 ぐらいに収めたほうが良いです)  
 ですので「画像を編集」※④ をクリックして編集します。



画像の短辺側のボックス※① に 1000 と入力すると、  
 長辺側のボックス※② は自動的にアスペクト比を保存したサイズになります。  
 この状態で「縮尺変更」ボタン※③ をクリックします。



画像を保存しました※① と表示され、画像の元サイズ※② が変わっていることを確認したらキャンセルボタン※③ をクリックして戻ります。



戻った画面でサイズが変わっています。

画像の容量も 4MB(4096kB) → 164kB になっています。※①  
 画像の容量は、大きくても 300kB 以内に収めるようにしましょう。  
 添付ファイルの詳細右にあるスクロールバーを下まで移動して



サイズ※① を選んで  
 「投稿に挿入」※②をクリックします。

ENTERで改行できます。

Shiftを押しながらENTERを押すと、  
段落として別にならず  
一つの文章としてつながります。



無事、画像が記事に挿入できました。しかしちょっと大きい気がします。  
画像は小さく表示しておいて、クリックしたら大きく表示するようにしましょう。  
画像をクリック※①してメニューがでたら、編集アイコン※②をクリックします。

### 画像詳細

キャプション

代替テキスト

設定を表示

配置

サイズ  ※①

リンク先  ※②

上級者向け設定 ▼

※③



サイズ※①を小さいものを選び、  
リンク先※②に「メディアファイル」を選択して  
「更新」ボタン※③をクリックします。

記事が完成したら確認しましょう。

右上の「プレビュー」ボタン※① をクリックすると、  
別ウィンドウが開いて実際にどんな感じになるのか確認できます。

問題なければプレビューで開いたウィンドウを閉じて記事の画面に戻り、  
右側の「公開」ボタン※② をクリックします。

これで記事の投稿は完了です。

お疲れ様でした！

：ワンポイント：

「公開」ボタンを押さなければ一般に表示されることはありませんので、  
記事作成の練習としていろいろ試してみてください。

なお、その場合はプレビューの左にある「下書きとして保存」をご利用ください。

別紙 学区ユーザー表

ユーザー名	名 称
hikarigaoka	光ヶ丘中学区
kashiwa	柏中学区
kashiwa-2	柏二中学区
kashiwa-3	柏三中学区
kashiwa-4	柏四中学区
kashiwa-5	柏五中学区
kazahaya	風早中学区 (※)
matsuba	松葉中学区
nakahara	中原中学区
nannbu	南部中学区
nishihara	西原中学区
ootsugaoka	大津ヶ丘中学区 (※)
sakaine	酒井根中学区
sakasai	逆井中学区
syounan	沼南四学区 (※)
takayanagi	高柳中学区 (※)
tanaka	田中中学区
tega	手賀中学区 (※)
tomise	富勢中学区
toyoshiki	豊四季中学区
tsuchi	土中学区
kashiwanoha	柏の葉中学区

※風早、大津ヶ丘、高柳、手賀の沼南四学区は沼南四学区アカウント(syounan)を使用してください。

パスワードはユーザー名と同じです。