

第17回わんぱく子ども祭りスケジュール ※内容は適宜見直します

凡例) 各学区・全相談員 に対応 実行委員 に対応

No	担当	2024年4月	2024年6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	2025年1月	2月	3月	
1	全体	▲ 4/14(日) 定期総会	▲ 6/22(土) 東葛地区課題 研修会	▲ 7/7(日) ONH全大会	▲ 8/24-25 オーバーナイトハ イク			▲ 11/16(土) 東葛のつどい (中央体育館)		▲ 1/13(月祝)PM わんぱく子ども祭り 全体説明会	▲ 2/9(日) わんぱく子ども 祭り!	▲ 2/15(土)打ち 上げ! わんぱくおと な祭り	▲ 3/22(日) 臨時総会
2	部会	▲ 4/14(日) イベント概要 実行委員募集	▲ 6/16(日) 開催概要&体制&ブ ース計画表作成依頼	▲ 7/7(日) 実行委員のみ		▲ 9/15(日) ブース内容確定 共有・調整	▲ 10/20(日) ブース配置場所確定 共有・調整	▲ 11/17(日) ポスターチラシ最終 確認	▲ 12/22(日) 各資料・配布物 ※各学区ポスターチラ シ配布	▲ 1/11(土)AM 最終確認、全体会準 備(実行委員のみ)		▲ 3/16(日) 振返り・後片 付け	
3	実施概要・体制・ スケジュール	実施概要・体制・ スケジュール・分担検討											
4	手賀との打合せ							▲ 10/27(日)頃 手賀と打合せ	プラネタリウム、使用施設・ 備品等調整打合わせ				
5	ブース計画表 ※各学区ブース内容・ 場所・必要人数	ブース計画表雛形作成 注意点・前回反省まとめ		(各学区) ブース計画表作成 【提出】9/8(日)			実行委員 確認	ブース配置調 整・確定					
6	ポスター・チラシ				ポスターチラシ デザイン案作成		ポスターチラシ 作成	ポスターチラシ修正	印刷依頼・納 品受取	(各学区) 小学校・近隣 施設へ配布		(各学区) 小学校へ リマイン ドメール	
7	学校配布用の案内						学校案内 案作成	修正・印刷					
8	スタッフプログラム 来場者パンフレット						スタッフプログラム案作成	" 修正・完成	来場者パンフレット案作成	" 修正・完成	アンケート作 成	(相談員) アンケー ト	アンケート 集計・振返り
9	出欠確認 当日準備 備品管理						出欠確認ひな 形作成	(相談員) 出欠事前 確認	(相談員) 出欠最終確 認	(相談員) 準備			
							ブース計画表から必要備品調整・管理		備品貸出(適宜)				
10	誘導 受付						受付スケジュール作成	(各学区) 担当者調 整	誘導スケジュール作成	スタッ フプロ グラム 反映			