

スタッフプログラム【2024/2/2 更新】

第16回

わんぱく 子ども祭り

2024年2月4日(日)

10:00 ~ 14:00

場所:千葉県立手賀の丘青少年自然の家

< 雨天決行 >

共 催:柏市青少年相談員連絡協議会

千葉県立手賀の丘青少年自然の家

後 援:柏市教育委員会

1. 当日諸連絡

●持ち物

- ①ユニフォーム（黄色ポロシャツ）・相談員名札
- ②上履き
- ③飲み物（昼食のお弁当は、希望者のみ用意します。）
- ④その他、各学区（ブース）ごとに必要なもの

●集合時間

2月4日（日）

8：30 各学区準備（必要に応じて）

9：00 集合（相談員駐車場の誘導は9：00で終了）

9：30 スタッフ全体会 場所：体育館

10：00 開会宣言（全館放送）

●解散時間

13：45 受付終了（14：00に終了できれば各学区で判断可）

14：10 集合／スタッフ全体会 場所：体育館

*スタッフ全体会終了後、各ブース撤収作業と清掃終了後、順次解散

*解散する前に作業完了報告を会場責任者へ行って下さい。

15：00 実行委員会（大会会長、こどつど部役員）

16：00 撤収完了

●昼食場所

2F 食堂にてお願いします。その他の場所では、食事しないようお願いします。

昼食に入る際に、本部（2F 和室 2）で名簿を確認の上、お弁当を受け取ってください。

*ブースや役割分担ごとに調整して食事を済ませて下さい。

お弁当のカラは、本部（2F 和室 2）に用意するゴミ箱に捨ててください。

●清掃割当

担当	清掃場所	内容
誘導	グラウンド・駐車場、敷地内	ゴミ拾い
外ブースの学区	屋外：炊事場付近、中庭、ピロティ①②	原状回復、ゴミ拾い
内ブースの学区	屋内：体育館、多目的ホール、2F 和室	原状回復、ゴミ拾い
実行委員	2F 和室 2（IT 室）※本部部屋	原状回復、ゴミ拾い

・原状回復のため、前日準備の際に写真を撮るなど、戻せるようにご準備ください。

・ゴミは各学区でお持ち帰りください。※柏市共通のゴミ袋（ピンク・黄色）は、実行委員で用意

●当日の注意点

- ・欠席の場合は、必ずブースリーダーまでご連絡ください。
- ・相談員の駐車場は2か所です。（「8. 駐車場・誘導」を参照）

当日は 9:00 まで誘導が案内します。

- ①原則、敷地外の手賀の丘公園第3駐車場をご利用ください。
- ②体育館裏駐車場は、駐車券を各学区に1枚配布しますので利用する方を決めてください。

●前日 2/3(土)の準備について

- ・各学区内で調整の上、10:00～15:00の範囲で準備をお願いします
- ・当日の準備枠 8:30～9:30で十分な場合は、来場の必要はありません。
大きい荷物がある場合は、極力事前（前日まで）に搬入してください。
- ・実行委員にて、準備前日の 2/2(金)に各ブース境界四方に養生テープを貼っておきますので、各学区スペースの目印にしてください。
- ・2/3(土)の来場が難しい場合は、2/1(木)～2(金)を予備日として設けてますので、個別に実行委員までご相談ください。（基本は、実行委員の立ち合いが必要になります。）

●備品の貸し出し

手賀の丘青少年自然の家、こどつと部からの備品の貸し出しは実行委員で管理しますので、以下の手順で貸出・返却をお願いします。

①貸出

実行委員の備品管理担当者から、申請している品目及び数を受け取ってください。

備品管理担当者：長（酒井根）

※屋外への持ち出し（主な対象：外ブース学区）

長机・椅子・ホワイトボードの脚に養生テープを貼るなど、汚れ対策をお願いします。

②返却

数が正しいかご確認の上、備品管理担当者に返却してください。

また、多目的ホールは原状回復のため、長机と椅子を元の配置に戻して下さい。

（配置は備品管理担当者からご案内します。）

③申請外の備品を借りたい場合（ブース計画表に記載していない備品）

前日や当日でも在庫があれば貸し出しますので、実行委員までご連絡ください。

※会場が従来と異なりますので、文房具類（ハサミ、ペン、ホッチキスなど）も各学区で

準備してください。また、持ち込んだものが分かるように、記名や目印など付けてください。

2. 大会中止基準について

●「第16回わんぱくこども祭り」を事前に中止する場合

※手賀の丘ミニフェスタの開催中止基準にて判断

- ①積雪が予想される場合（前日判断）
- ②感染症等が蔓延して県からイベント中止の判断があった場合
- ③直前で大きな災害があった場合
- ④その他、開催が困難であると判断した場合

●中止連絡手順

- ・手賀の丘青少年自然の家、実行委員（大会会長含む）で協議の上、中止を決定（前日の17時頃までに連絡予定）

↓

- ・大会会長 → 行政（生涯学習課）、執行部 へ連絡
- ・実行委員 → こどつど部員（LINE 連絡網で連絡） → 各学区 へ連絡

※一般参加者へは、相談員ホームページの更新で連絡

3. 開催中の安全確保について

●大会本部

大会本部は、大会会長・こどものつどい部実行委員で構成します。

本部設置場所は、2F 和室2（IT室）とします。

*各責任者

大会会長	中川会長
こどものつどい部	押久保部長（五中）、飯泉副部長（豊四季）
内ブース（体育館）	太田（豊四季）、小野（逆井）
内ブース（多目的ホール）	長（酒井根）、落合（大津ケ丘）
外ブース（芝生、炊事場、ピロティ①②）	村松（田中）、飯泉（豊四季）
2F（和室1、2、4）	山口（五中）、押久保（五中）

●開催中の対応

大会中止基準に同様にイベントを継続できないと判断した場合は、大会を中止します。

参加者とスタッフ自身の安全確保を最優先に、大会本部の指示に従ってください。

*指示がない場合は、まずは部屋ごとに来場者を落ち着かせた後、安全を確認の上、グラウンドへの集合を基本とします。

【避難場所】グラウンド（理由によっては変更の可能性がありますので、緊急時は連絡します）

※非常口とAEDの場所は、「6. 館内図」を参照

*避難場所へ集合した後の対応は、大会本部から指示を行います。

各学区で勝手な判断・行動を行わないようお願いします。

●救護体制

救護室は、保健室とします。

なお、不在の場合は1F 事務室または大会本部（2F 和室2）へ連絡してください。

●連絡先

大会開催中に事故、怪我、異常等が発生した場合は、大会本部までご連絡ください。

080-5058-1968（中川会長） 大会会長

080-4333-0130（押久保部長） こどものつどい部 部長

4. タイムテーブル

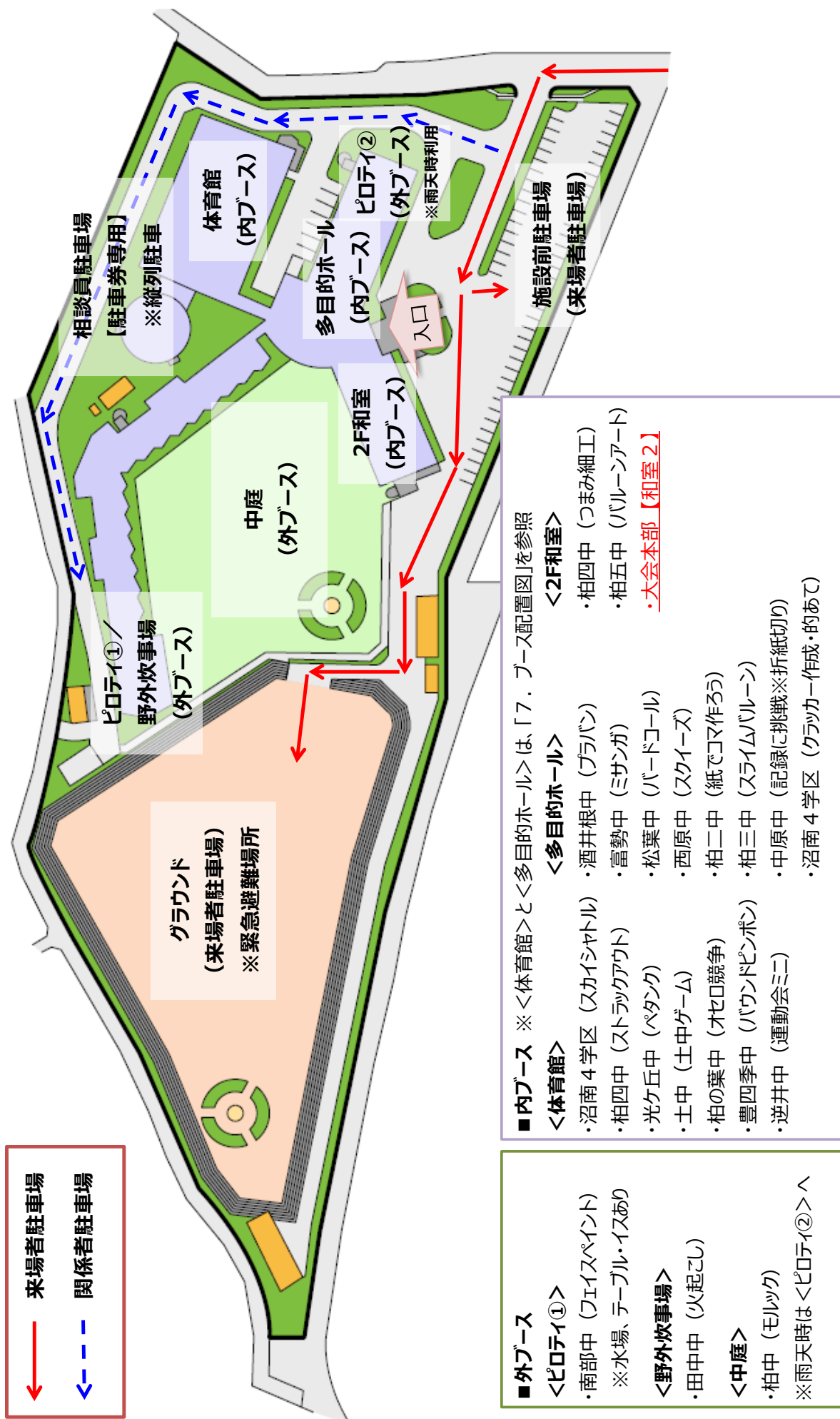
2024年2月4日(日) 手賀の丘青少年自然の家

役割 時間	進行内容	本部 (大会会長・実行委員・行政)	車誘導 (学区から1名)	各ブース (各学区)	参加者 (一般来場者)	柏市立柏高等学校 ダンス部・BISKO
8:00	実行委員集合	集合 (大会本部)	相談員の誘導担当集合			
8:30	各学区準備	設営・準備・学区サポート	準備後、誘導開始	必要に応じてブース準備		
9:00	集合		ブース準備へ合流			
9:30	全体会	体育館へ集合 スタッフ全体会				集合 (任意の時間)
	会場設営	準備状況確認	車の誘導	会場設営		準備
10:00	ブース開始	館内放送にて開会宣言		イベント開始	来場・開始	開始 (体育館) 10:30～11:30
10:30						片付け・解散
11:00		昼食準備・配布				
11:30	各自昼食①	昼食場所：2F食堂 ブースごとに昼食時間が偏らないよう「各自昼食①～④」で調整してください。 (11時以降にお弁当到着予定。到着次第、昼食可。) ※お弁当のカラは、本部 (2F和室 2) に用意するゴミ箱へ捨ててください。				
12:00	各自昼食②					
12:30	各自昼食③					
13:00	各自昼食④					
13:30						
13:45	ブース受付終了			ブース受付終了		
14:00	ブース終了			ブース終了		
14:10	集合・閉会式	体育館へ集合 スタッフ閉会式 (車誘導以外全員参加) / 集合写真				
	撤収作業・清掃	撤収作業、割当箇所の清掃				
	スタッフ解散	(会場責任者が確認後) 学区ごとに順次解散				
15:00	実行委員会	実行委員会				
16:00	完全撤収	解散				

※各ブース、材料等がなくなり終了する場合は本部へ報告をお願いします。

※開始・終了の全体会は、状況を見て時間が見前後する場合があります。

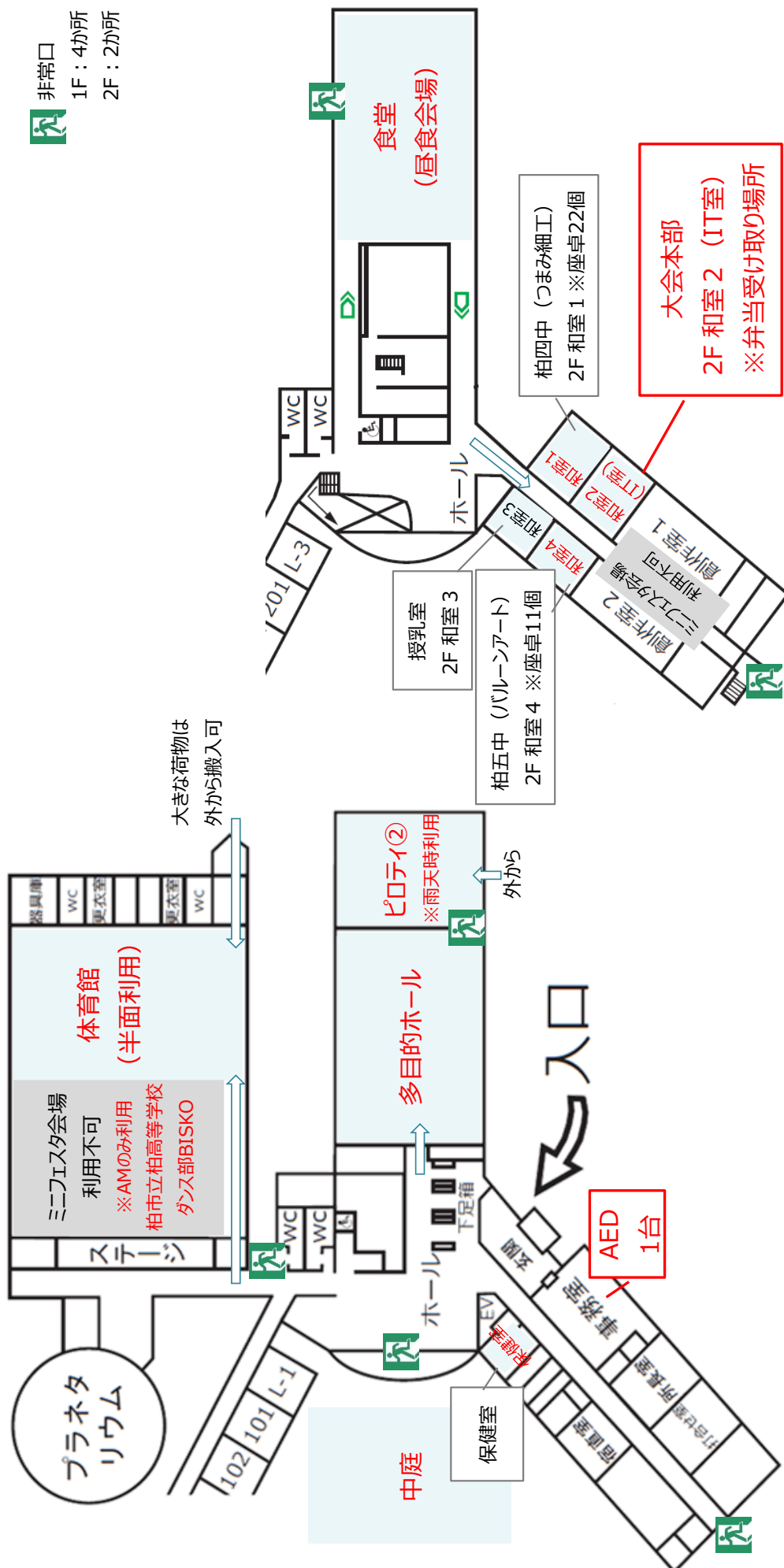
5. 会場・敷地図



6. 館内図

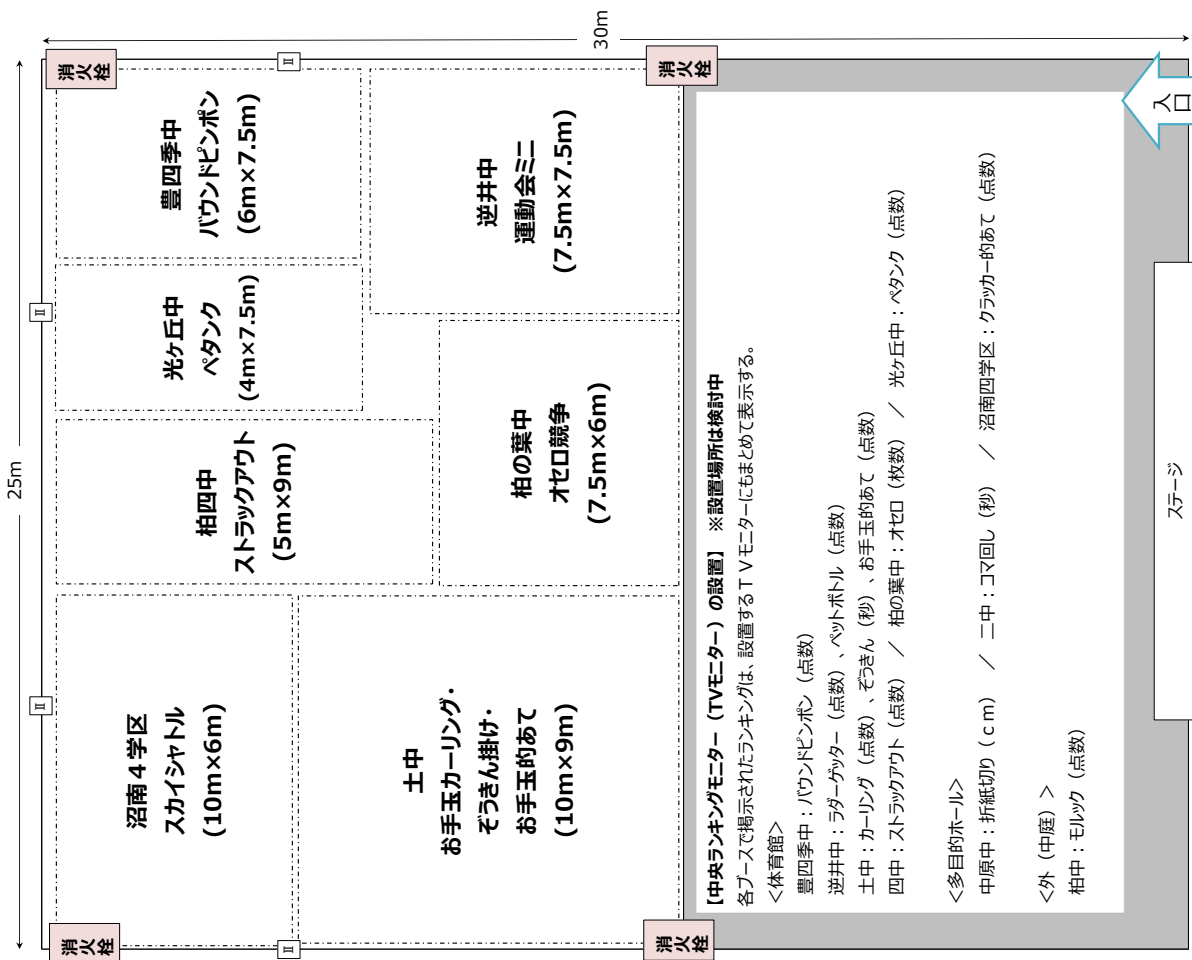
1F

2F



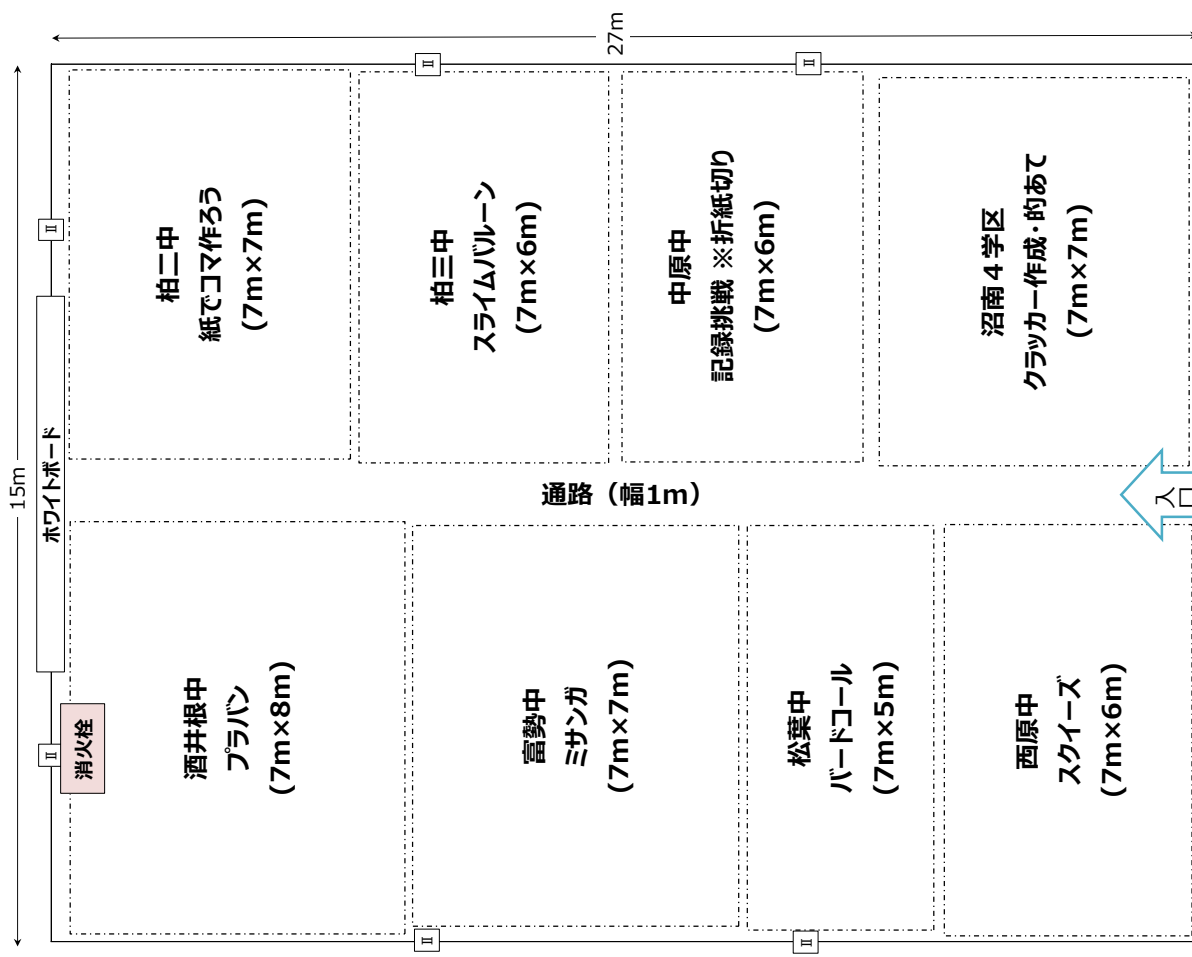
7. ブース配置図（体育館、多目的ホール 詳細）

<体育館>



<多目的ホール>

注意：消火栓付近は荷物を置かないでください



8. 駐車場・誘導

駐車場は2種類あります。

<来場者向け>

a. グラウンド b. 施設前駐車場

<相談員向け>

c. 体育館裏 d. 公園第3駐車場

<凡例>

→ 来場者 駐車場導線
→ 相談員 駐車場導線

一般誘導係A～F ※配置は当日指示
相談員誘導係①～⑤の5名

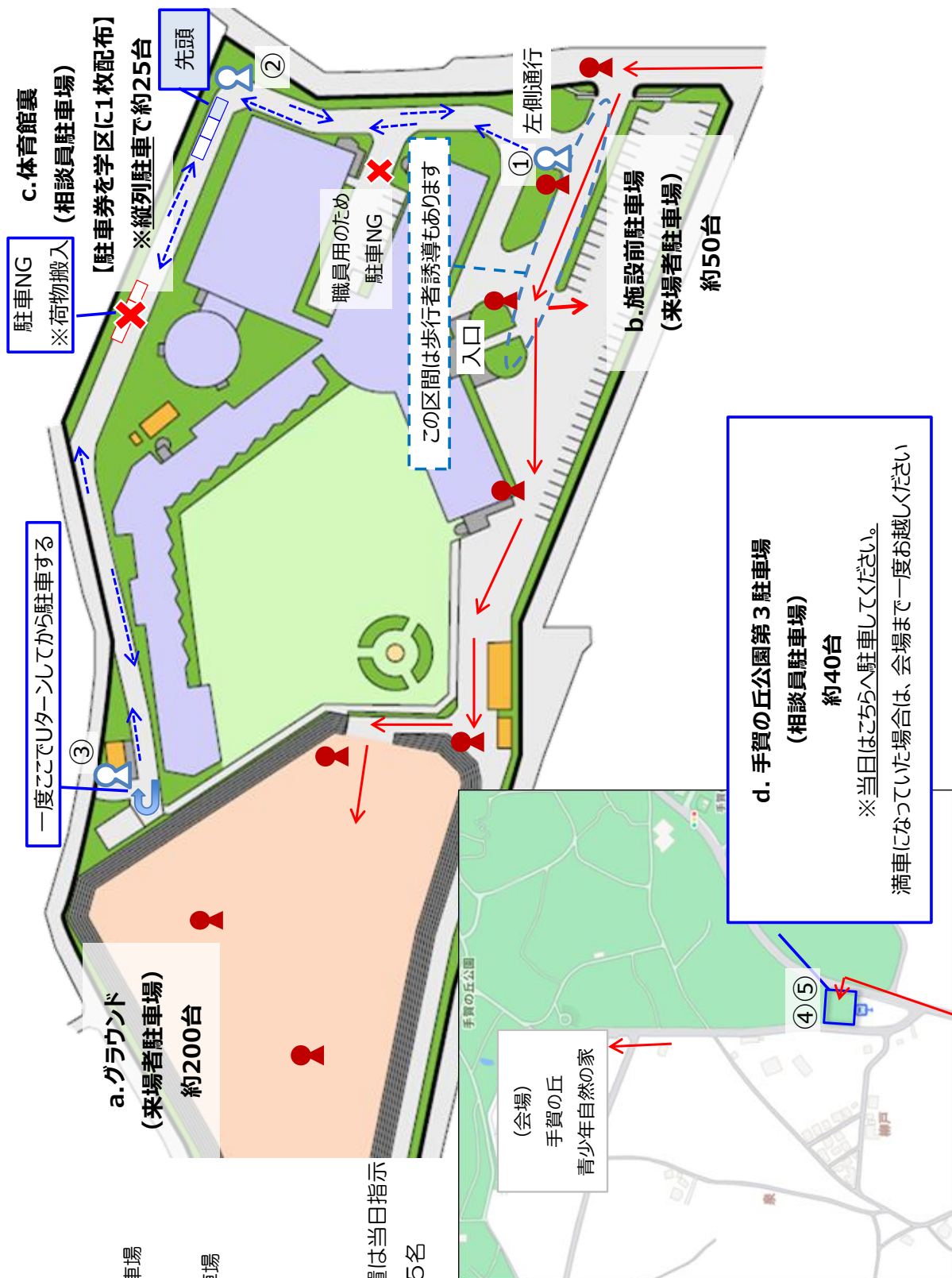


<体育館裏>

- ①体育館裏へ誘導
- ②駐車位置を誘導
- ③Uターン誘導

<公園第3駐車場>

- ④駐車位置を誘導
- ⑤駐車場入口誘導



●駐車場誘導 学区分担スケジュール（仮）

時間	A	B	C	D	E	F
前日16:00	2/3(土): お手伝いできる方、ご協力お願い致します。					
8:00	(風早) ①嶋田	(手賀) ②長沼	(風早) ③杉浦	(高柳) ④大久保	(高柳) ⑤落合	
9:00	(柏) 皆川	(柏三) 根上	(手賀) 村田	(柏五) 森内	(豊四季) 青山	
10:30	(田中) 増田	(松葉) 海上	(富勢) 神長	(土) 細野	(光) 三谷	(逆井) 日向野
12:00	(酒井根) 島本	(南部) 塚本	(西原) 小松崎	(中原) 佐藤(賢)	(柏) 梅林	(柏三) 金澤
13:00	(柏五) 前原	(豊四季) 谷口	(柏二) 古賀	(柏の葉) 伊藤	(田中) 中村	(柏四) 都竹
14:30	(中原) 関川	(土) 高橋	(光) 川畑	(逆井) 家守	(酒井根) 芳川	(松葉) 松本
15:30頃まで	(柏二) 安藤	(柏の葉) 山口(武)	(大津) 佐藤	(富勢) 高橋	(柏四) 三谷	(南部) 古井(達)
	のぼり撤去					

駐車場誘導 責任者：本部 / 担当：押久保(五中)、宇佐見(二中)、安藤(二中) / 配置指導：手賀の丘青少年自然の家

担当連絡先 押久保 080-4333-0130【当日】

宇佐見 080-6608-2042

※都合が合わない場合や当日欠席の場合は担当学区より人を補充してください。

※最後はのぼり撤去作業があります。

9. ブースリーダー（学区の代表者）

●ブースリーダー一覧 ※ブースリーダーの役割は、次のページをご参照ください。

学区	ブース	リーダー	場所	担当責任者
田中	火起こし体験	坂口 桂子	屋外: 野外炊飯場	主:村松（田中） 副:飯泉（豊四季）
南部	やってみよう！フェイスペイント	高芝 正信	屋外:ピロティ①	
柏	モルック体験	大作 百代	屋外:中庭 ※雨天時ピロティ②	
富勢	ミサンガ作り	内山 久恵 藤原 敦子	多目的ホール	主:長（酒井根） 副:落合（大津ヶ丘）
二中	よく回る！紙でコマを作ろう！	岩田 航司	多目的ホール	
三中	スライムバルーン	荒木 晋一	多目的ホール	
中原	記録に挑戦	森 光章	多目的ホール	
西原	おもしろ スクイズ	金子 直美	多目的ホール	
松葉	バードコール	安部 陽子	多目的ホール	
酒井根	プラバンで好きなキャラストラップを作ろう♪	高羽 瑞季	多目的ホール	
沼南四学区	クラッカーを作ってのあて	秋谷 一治	多目的ホール	
豊四季	高得点をねえ！バウンドピンポン	板津 守	体育館	主:太田（豊四季） 副:小野（逆井）
四中	すべて射抜け！ストラックアウト	三谷 岳人	体育館	
土	きそえ！！土中ゲーム	山野辺 皓	体育館	
沼南四学区	高く飛ばそう！スカイシャトル	落合 弘光	体育館	
光ヶ丘	パタンク	鈴木 千絵	体育館	
逆井	変な運動会ミニ	俵 佳和	体育館	
柏の葉	オセロひっくり返し競争	伊藤 弘輝	体育館	
五中	作ってみよう！バルーンアート	森内 裕二郎	2F 和室 4	主:山口（五中） 副:押久保（五中）
四中	体験しよう！つまみ細工	綾 良仁	2F 和室 1	

●ブースリーダーの役割

祭り当日の連絡・調整の窓口とブース設営や運営に関わる管理を中心にご担当をお願いします。
必要に応じて、各学区内で役割分担をお願いします。

連絡網として、LINE オープンチャットを利用しますので、ブースリーダーの方は記載のQRコードをスマートフォンから読み込んでチャットへご参加ください。

名前は、「氏名フルネーム（学区名）」でお願いします。例：相談員太郎（豊四季）

※チャット「わんぱく 2023 ブースリーダー」への参加はこちら ⇒⇒⇒



◇大会本部 ⇒ ブースリーダー への連絡

- ・ 注意事項
- ・ 昼食配布連絡
- ・ 緊急連絡（館内放送と合わせて）
- ・ スタッフ全体会開始連絡

◇ブースリーダー ⇒ 大会本部 への連絡

- ・ 欠席者連絡
- ・ 材料切れ等の為のブース終了報告
- ・ 解散前のブースの片付け、清掃終了報告
- ・ 事故、けが、急病人などの緊急連絡 080-5058-1968（中川大会会長）
080-4333-0130（押久保部長）

◇ブースおよび備品の管理・調整

- ・ 備品の管理 ⇒ 借りた備品をチェックし、返却する
- ・ 隣合せのブースとの調整（来場者の動線など）
- ・ 会場の原状回復や清掃の確認

◇こどもスタッフの受け入れ調整

- ・ こどもスタッフを受け入れるブースは、お手伝いをしてくれる子どもにスタッフ缶バッジを付けてもらい、30 分程度のお手伝いをしてもらってください。

※こどもスタッフの概要については、次のページをご参照ください

10. こどもスタッフの運用

●こどもスタッフとは

小学生にイベントブースのお手伝いをしてもらい、体験型の学びを提供する。

お手伝いを通して、ボランティア活動を体験し、誰かの役に立つ楽しさや様々な年代の人と関わる経験をしてもらうため設置。（任意：ブース計画作成時に受け入れ可否を確認済み）

※相談員のお子さんと協力いただく方とは、別の位置づけです。

相談員のお子さんと協力いただく方は、ボランティア活動になります。

運営委員会でもお知らせしていますが『ボランティア活動証明書』が必要な方は、各学区の学区長経由で執行部へ依頼してください。

●手順

① 募集・受付

『こどもスタッフ募集』の看板に興味がありそうなお子さんに声掛けする。

② お手伝い内容の説明

缶バッチを着用してもらい、お手伝いの内容を説明する。

③ お手伝い

④ 終了・お礼

最大 30 分を目安にして声掛けし、終了する。缶バッチは取り外してあげ、プレゼントする。

●詳細

◇受付場所・対象者

- ・受付は設けず、こどもスタッフ受け入れ可能なブースにて直接受け入れてください。
- ・受け入れ可能ブースには『こどもスタッフ募集』の看板（A4 サイズ）をお渡ししますので、見やすい場所に掲示してください。
- ・対象は小学生とします。

◇缶バッチ・仕事内容

- ・こどもスタッフ希望のお子さんには【こどもスタッフ缶バッチ】を渡してお手伝い中は付けてもらってください。（相談員のお子さんがお手伝いに入る場合も付けてください。）
- 缶バッチは、各学区へ当日に配布します。足りなくなった場合は、本部へご連絡ください。
- ・仕事内容は各学区にお任せしますが、安全性を考慮した上で適宜サポートしてください。

◇お手伝いの時間

- ・お子さんが他のブースも回れるように配慮し、最大 30 分でお願いします。
- 適宜、お子さんの状況を見ながらブースの担当者判断で、早めに声掛けしてください。

◇労いの言葉

- ・「お手伝いありがとう！」「助かったよ！」などの労いの言葉かけをお願いします。

・アンケート（仮） ※会場へ赤いポストを設置して投稿

QRコードからでも
記入いただけます⇒



・小学校名と学年を記入してください。保護者の方は「保護者」に○をつけてください。

学校名：_____小学校 _____年生 • 保護者

・わんぱくこども祭りは、いかがでしたか？ ※あてはまるものに○
とても楽しかった / 楽しかった / まあまあ / つまらなかった

・わんぱくこども祭りに参加したきっかけを教えてください。 ※あてはまるものに ✓
☐ 学校で配布されたチラシ ☐ ポスター ☐ 広報かしわ ☐ 知人からの誘い
☐ 青少年相談員のホームページ ☐ その他（ ）

・どのくらい滞在していましたか？ ※あてはまるものに ○
 ～1時間 / ～2時間 / ～3時間 / ～4時間

・体験したブースに✓をつけてください。

また、特に楽しかったブースの（ ）に○を3つまでつけてください。

- | | | | |
|--|-----|---|-----|
| ☐ 火起こし体験 | () | ☐ 高得点をねらえ！バウンドピンポン | () |
| ☐ やってみよう！フェイスペイント | () | ☐ すべて射抜け！ストラックアウト | () |
| ☐ モルック体験 | () | ☐ きそえ！！土中ゲーム | () |
| ☐ ミサガ作り | () | ☐ 高く飛ばそう！スカイシャトル | () |
| ☐ よく回る！紙でコマを作ろう！ | () | ☐ ペタンクボール | () |
| ☐ スライムバルーン | () | ☐ 変な運動会ミニ | () |
| ☐ 記録に挑戦 | () | ☐ オセロひっくり返し競争 | () |
| ☐ おもしろスクイーズ | () | ☐ 作ってみよう！バルーンアート | () |
| ☐ バードコール | () | ☐ 体験しよう！つまみ細工 | () |
| ☐ クラッカーを作ったあて | () | | |
| ☐ プラバンで好きなキャラストラップを作ろう♪ | () | | |

14/14