

赤文字部分打ち合わせ内容

■出欠確認 部員 6 名 + 執行部 1 名出席

■連絡事項

- ①青少年センター建替 : 23 年 9 月末まで利用可能 →10 月末引っ越し
②わんぱくこども祭り : 2024 年 2 月 4 日開催決定 →3 月中旬までにすくらむ発行(予算執行の関係上)
③60 周年式典 : 2023 年 11 月 11 日
13 時 30 分受付開始、14 時開式、15 時基調講演、16 時閉式、17 時撤収

④他部の活動状況

【夏のつとい部】	23 年 9 月 10 日	AM	夏つと部会
【こどものつとい部】	24 年 1 月 14 日	PM	わんぱくこども祭り全体説明会
	24 年 2 月 4 日	終日	本番
【各学区活動】	各学区活動情報共有（別紙参照）		

■協議事項

□本年度の具体的活動の確定と詳細活動内容状況確認（別紙参照）

- すくらむ発行部数 状況確認 →すくらむ発行前に各学区の部数を要確認（9 月 10 日迄）
学区活動一覧 状況確認 →すくらむに掲載するため、執行部会（9 月 10 日迄）に学区長に要確認依頼
旧ツイッター運用 フォローの基準をどうするか？（他市の青少年相談員）、学区活動発信、HP とのリンク
関係者以外の閲覧やフォロワーを増やすには？

□広報部の廃棄物具体的対応協議（備品整理、不要すくらむ廃棄）

いつやる？

→全体整理の日と一緒に廃棄。9 月 10 日執行部会にて整理日程が決まるはずなので、それに合わせる

□60 周年すくらむ発行協議

どうする？（誰に向けて、どんなことを発信するか？）

- 正直、学校がもらっても「ふーん」で終わるかもしれないので、折り鶴を中心にするか？今後課題
→とはいうものの、今後の相談員後輩たちに発行はすべき
→各学校にはお願い書（学校ごとの電子連絡ツールでの配信）と紙でのすくらむ（1 枚）を配布

□こどもつといのすくらむ スケジュール確認（相当にタイトなので・・・）

2 月 11 日	広報部会
2 月中旬	執行部会+運営委員会承認
2 月 22 日	印刷発注
3 月 4 日の週	学校配布（ぎりぎり、卒業式前に間に合う）

→青少年センターでの受け渡しができないため、どうするか？今後の運用の様子を見て、今後の課題とする。
（生涯学習課での受け渡し、教育委員会に配布していただく、センター代替事務所での受け渡し）

□すくらむ93号夏つと号協議

- ・構成協議
- ・オーバーナイトハイク写真選定【全学区+全エリア（20 枚）、いい写真、相談員用 HP 掲載写真】
→基本助川さんの写真にて選定 →その後 A～C を見てそれを補完
- ・その他（学区活動活動）

■今後の広報部会（案）

23 年 9 月 10 日 AM・PM ：執行部会＋運営委員会 （93 号承認）

11 月下旬 PM ：部会＋忘年会？ 60 周年の案協議

23 年 12 月上旬 ：執行部会＋運営委員会 （60 周年記念号承認）