

第16回わんぱくこども祭りスケジュール ※内容は適宜見直します

凡例) 各学区・全相談員 に対応 実行委員 に対応

No	担当	2023年6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	2024年1月	2月	3月
1	全体			▲ 8/19-20 オーバーナイトハイク			▲ 11/11(日) 60周年記念式典		▲ 1/14(日)PM わんぱくこども祭り 全体説明会	▲ 2/4(日) 手賀の丘ミニフェスタ わんぱくこども祭り！	
2	部会		▲ 7/23(日) 開催概要と体制 ブース計画表作成依頼		▲ 9/24(日)部会 ブース内容共有・調整	▲ 10/15(日) ブース内容確定 ポスターチラシ確認	▲ 11/19(日) ポスターチラシ最終確認	▲ 12/10(日) 各資料・配布物 ※各学区ポスターチラシ配布	▲ 1/14(日)AM 最終確認、全体会準備		▲ 3/17(日) 振り返り・後片付け
3	実施概要・体制・スケジュール	実施概要・体制・スケジュールや分担を検討				こどつど部希望者で下見を実施 場所:手賀の丘青少年自然の家			(予定) 手賀の丘青少年自然の家で説明会と、相談員全体の下見を実施。		
4	会場見学			▲ 8月上旬【済】 手賀と下見日程調整	▲ 9/3(日) 会場見学						
5	ブース計画表 ※各学区ブース内容・場所・必要人数	ブース計画表ひな形作成 ※注意点・前回反省点まとめ		(各学区) ブース計画表作成 【提出】※9/10(日)		実行委員 確認	ブース内容調整・確定				
6	ポスター・チラシ			ポスターチラシ デザイン案作成		ポスターチラシ案作成	ポスターチラシ修正	印刷依頼・納品受取	(各学区) 小学校へ配布		
7	学校配布用の案内					学校案内 案作成	修正・印刷				
8	相談員出欠簿				出欠確認ひな形作成	(相談員) 出欠事前確認		(相談員) 出欠最終確認			
9	スタッフプログラム ※相談員用					スタッフプログラム案作成		" 修正・完成			
10	来場者用パンフレット					来場者パンフレット案作成		" 修正・完成			
11	各学区準備					(相談員) 準備 及び 当日確認事項洗い出し				(相談員) 準備	
								備品貸出 (適宜)			
12	当日準備									準備 2/1～2/3	
13	アンケート集計報告							アンケート作成		(相談員) アンケート	アンケート 集計・振り返り