

令和5年度（2023）第5回 夏のつどい部会 議事録

令和5（2023）年7月9日（日）10:00～10:50

場 所：青少年センター 研修室

司 会：谷口 副部長

参加者：33名/49名

1 中川会長あいさつ

今日がONHスタート。ドラマや映画で言えば制作発表会。センターで出来る全体会もこれが最後。今日一日長いですが、よろしくお願いします。

2 本日の配布物

第5回レジュメ・前回議事録・参加者一覧表（最終役割分担表）全体会タイムスケジュール

3 本日の流れ

①ONH当日の集合時間と解散時間について再確認（梅林部長）

フォームで入力。未入力の学区早めに。

集合・解散時間の再確認（移動の時間含めた時間記入）

保護者への手及びしおりに時間を書いて学区説明会で配布するので、再度見直す。

②学区説明会の説明（吉原役員）

○しおりに必要な情報全て入っているので、しおり前提に説明する。

<使える素材>

- ・プレゼンテーション資料（パワーポイント、PDF）※しおりの内容全て+補足
- ・イメージ動画
- ・歩行ペース音源（著作権違反なのでばら撒かず、適宜使用）

○説明会で回収するもの

- ・参加費500円→領収書を渡す ※忘れた場合期日を決める。それ以降は銀行振込になる旨、「参加申込者および保護者の皆様へ」の手紙の中に書いてある。
- ・参加同意書

○生徒への配布物

タオル、しおり（裏面の健康情報チェックカード要確認）、「保護者の皆様へ」手紙

※しおりは学区で作っても、生徒に作ってもらってもOK。自分で作った方が参加意欲湧くかも。

③全体会部分の簡単な内容の共有（各責任者）

※スライド見ながら簡単に前大会で発表する内容の説明（練習）

○本部（河野副部長）

コース時間、各グループ通過時間の説明。全担当のざっとした役割、動き説明

同行責任者 スタート前、車両にてコース巡回

11時30分 最終責任者会議で可否判断

16時 実施可否判断→本部設置

○同行（古賀副部長）

<コース変更箇所の確認>布施弁天セブン裏の渡り方
<歩行注意点>2方向渡しの箇所 北柏付近、田中北付近

<隊列の歩き方>

グループリーダー（先頭学区の先頭兼任）と
グループサブリーダー（最終学区の同行責任者兼任）の間に各学区の隊列入る。
学区先頭1名～同行歩行者～同行責任者1名

○休憩所（山本書記・会計）

受付方法＋同責ポーチの中身の説明、受付後の動き、
到着から出発までの休憩所での動き（主に同行の人の動き）

同行責任者→人数報告の仕方、トイレの早めの声かけ！
出発時間になっても戻らない→同行1名残して移動
出発のGOが出てても生徒がいらない→救護対応

<救護者と休憩所で合流した場合>

- ・点呼時にいれば、受付で”救護1名戻りました”と報告。いなければ-1名で伝える
- ・出発前受付に合流→”1名戻りました”と報告

○救護（神長さん、平川さん）

救護体制の説明
救護＝リタイア ではないこと子供に伝える

35回ONHでは女子12人救護→女性月のあるものがある。
男性に伝えにくいこともある。出来れば女性同行者入れて欲しい。

※注意 グループ先頭が速すぎると子供たちも頑張りすぎて、無理をする。→救護増える

今までの救護者の内 熱中症0名

1位 足の痛み（半数以上）→一度痛くなるとまた出てくる

テーピングで予防。生徒に事前に方法伝えておく。出発までに足の状態確認

3時前後救護率上がる→休憩所で横になって体を休ませることが大事。

既往歴ある生徒→電話で事前確認済み。既往歴ある子の方が自己管理出来ている傾向。

○バイク隊（谷口副部長）

当日朝草刈りする

ONHコースマップよく確認→気をつける場所細かく記してある

ONH決行・中止判断→日本気象協会、道路状況、交通手段、事件・事故、感染症等
全てを参考にして判断

④分科会の責任者（梅林部長）説明内容の確認（各責任者）※重複するため省略

⑤欠席者への資料配布方法の確認（都竹副部長）

分科会資料→欠席者の分も取っておく

★梅林部長からのお願い★

本部救護で使用するタオルケットと毛布の洗濯してくれる方募集
→洗濯して8月18日（ONH前日）までにセンターへ

★次回部会 7月23日（日）10時～ 青少年センター 本番前最後の部会！！★

提出物と配布物あるので、必ず学区から1名は出席

提出物：参加同意書・参加費

配布物：リフレクター、ポスティング計画、ポスティング文書