

2019年度 第4回 こどものつどい部会議事録

2019年9月15日(日)10:00～

場所：青少年センター

- *出欠確認 出席者 34名
- *会長挨拶
- *部長挨拶
- *配布資料 別紙1 第3回こどつど部会議事録
別紙2 ブース内容及びスタッフ数など一覧表
別 冊 スタッフ用プログラム (案)

議 事

1 スタッフ用プログラム案検討

別冊

(スタッフ用プログラム(案)を一通り内容確認含めて読み上げ、目を通しました。)

今年は祭りが一日開催ということもあり、後片付けに時間がかかることを想定し、センターの施錠時間延長を生涯学習課の船越さんをお願いしています。が、通常は17時施錠のため、なるべく早い撤収および現状復帰をお願いいたします。

今年は協力者団体ブースとして、起震車をお願いしています。昨年まで賛助会がブースを出していたセンター駐車場本館寄りの場所です。

2 受付及び駐車場誘導学区割について

スタッフ用プログラムにある、受付および駐車場誘導における相談員協力者(必要な箇所)を学区で選任していただき、書記の坂口まで名前を連絡お願いいたします。部会終了後でもいいですし、一度学区に持ち帰るようであれば、9/30までにグループLINEの方へ連絡でも大丈夫です。

3 子どもゆめ基金について

会計の飯泉さんや副部長の荒木さんを中心に、申請作業を行っています。

今のところ、予算申請や、ポスター・チラシ申請など順調に進んでいるところです。

4 チラシポスターについて

今、最終的なデザイン修正を川畑さんをお願いしています。

前回の部会でお配りした配布部数の増減申告が今日までになっていますので、変更のある学区は部会後に荒木までお知らせください。

特に急がないようであれば、次回の部会で学区ごとに配布予定になっています。

5 役割分担別検討及び状況報告

(1) 宣伝

ポスター&チラシのデザインはほぼ完成です。ゆめ基金とオリンピックおよびパラリンピック体へのロゴ使用申請は数か所修正して申請予定です。

今後の予定は、10月初旬にポスター&チラシを印刷し、各学区に配布します。出来上がりの日程と配布方法については別途LINEにて連絡します。その他、TV、新聞、機関紙、HPなどのメディアへの宣伝依頼を予定しています。

(2) 装飾

今日は各部屋の装飾作業をしました。

今回の作業は10月14日になります。お時間ある方はご協力よろしくお願いいたします。

(3) 受付

今日は、倉庫に置いてある受付関連の備品確認と、購入品の確認、および購入品の担当者決め、受付書類の印刷日決めをやりました。

今回は、模擬受付（一連の流れ確認）をやる予定です。

(4) 誘導

館内巡回に関しては、話し合いの結果、執行部の方をお願いすることにしました。

自分たち駐車場誘導担当者は、不審者などいた場合、連絡を取り合えるよう相談しました。

それから、もう一度緊急時対応と前日当日準備の再確認をしました。

次回、受付補助の担当者割をやる予定です。

6 その他

・会計より

会計精算について変更があります。

① 物品を購入した際は、メールでなく個人宛にLINEで連絡をお願いします。

② 使用部署名、名前（精算者）、レシートの写真（複数ある場合は全て）とその合計金額をLINEしてください。

③ 連絡先は、誘導および宣伝担当は飯泉へ、受付および装飾担当は三浦へよろしくお願いいたします。

・ブース名について

ブース計画書は各学区提出頂いたのですが、子どもが体験したくなるようなわくわくするブース名を学区ごとに考えて欲しいと思います。次回の部会までによりよろしくお願いいたします。

7 次回部会

2019年10月27日(日) 10:00～ 於：青少年センター