

データ配布一覧 （相談員サイトよりダウンロード、もしくはメディア渡し）

☐ ① 第34回オーバーナイトハイク開催のお知らせ・参加申込書

…ダウンロード後、開催要項に、各校の募集人数や受付日程など入力

具体的に！（学年クラス氏名を書いた封筒に申込書と参加費を入れ担任の先生を通して提出、など）

申込書には左上の「□」に中学校の漢字1字を入力 例

豊	班	通し番号
---	---	------

柏中：柏	柏二中：二	土中：土	富勢中：富	田中中：田	光中：光	三中：三
四中：四	南部：南	五中：五	酒井根：酒	西原中：西	逆井中：逆	松葉中：松
中原中：中	豊四季：豊	手賀中：手	風早中：風	大津中：大	高柳中：高	柏の葉中：葉

A3サイズで並べて、もしくはA4サイズ2枚で印刷のうえ、全校配布

回収の際は、記入漏れや印漏れがないか確認！

参加が確定した申込書には、**班と通し番号**を記入し、コピーをとって6/24に提出

☐ ② 歩行者名簿 （6/24の部会に紙ベースで提出 後日データで提出）

…同行責任者、同行相談員、同行協力者、参加者の名簿（参加者名には、かならずふりがなをふる）

班分けをして、通し番号をつけ、申込書に記載された通りの氏名で記入（漢字間違いに注意！）

歩行順決定の連絡後、左上の□ふたつに歩行グループと順番を記入して完成提出

以降のキャンセルなどがあれば、担当副部長に連絡

☐ ③ 同行者一覧表 （7/28の部会で紙ベースで提出）

…同行者が最終決定したあとで役割分担のうえ提出。保険用の書類

同行する相談員と同行協力者の、生年月日電話番号住所等が必要

☐ ④ 参加者連絡先控え （同行責任者が保管所持、提出の必要はありません）

…学区説明会欠席者対応や直前連絡、緊急時の対応用

（確認必要事項ありのため、部会後にアップロードします）

☐ ⑤ 学区説明会のお手紙

☐ ⑥ 抽選にもれてしまった生徒へのお手紙 （調整後に抽選になった学区へ直接送ります）